Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

R.E Federico García Lorca

DOCUMENTO 1: INFORMACIÓN ALUMNADO

- **DATOS PERSONALES** ----------

APELLIDOS:_____ **NOMBRE:**_____

FECHA NACIMIENTO:_____ **EDAD:** _____

TELÉFONO ALUMNO/A.:_____ **DNI:**_____

DIRECCIÓN:_____

LOCALIDAD:_____ **PROVINCIA:**_____ **C.P.:**_____

- **DATOS FAMILIARES** ----------

¿PADRES DIVORCIADOS? **NO** **SI** EN CASO AFIRMATIVO:

1. ¿QUIÉN TIENE LA CUSTODIA? _____
2. ¿QUIÉN OSTENTA LA PATRIA POTESTAD?_____

NOMBRE Y TELÉFONO TUTOR LEGAL 1: _____

NOMBRE Y TELÉFONO TUTOR LEGAL 2: _____

- **DATOS ACADÉMICOS** ----------

CENTRO DE PROCEDENCIA (CURSO 25/26): _____

CENTRO DONDE VA A CURSAR LOS ESTUDIOS 26/27:_____

- **PRIMARIA:** **1º** **2º** **3º** **4º** **5º** **6º**
- **E.S.O.:** **1º** **2º** **3º** **4º**
- **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:** **1º** **2º** **Especialidad:**_____

- **DATOS DE INTERÉS** ----------

INTOLERANCIA/ ALERGIA: **NO** **SI** **indicar a qué:**_____

DEPORTISTA FEDERADO: **NO** **SI** **indicar equipo/club:** _____

MATRICULADO EN CONSERVATORIO: **NO** **SI**

*En caso de intolerancia/alergia aportar prescripción médica
*Aportar duplicado de la tarjeta sanitaria (solicitar al centro de salud donde el alumno/a tenga el médico de cabecera)

DOCUMENTO 2: AUTORIZACIONES DE SALIDAS

ALUMNO/A: _____

PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL: _____

1. **Salidas de la RESIDENCIA**:
   - **para salir hacia a su centro de estudios**, eximiendo de toda responsabilidad al personal de la Residencia de cualquier hecho que el mismo ocasione o pudiera sufrir en su trayecto de ida y vuelta al mismo:

     ▢Autorizo. ▢ No autorizo.

     ***El alumnado de primaria será custodiado en el trayecto por un educador/PTISC**

   - **para participar en las actividades complementarias** que esta organice fuera de sus instalaciones y bajo la supervisión de su personal docente:

     ▢Autorizo. ▢ No autorizo.

2. **Salidas organizadas por el CENTRO DOCENTE ASOCIADO**: para participar en todas aquellas actividades complementarias y extraescolares organizadas por el Centro docente donde cursa sus estudios, eximiendo de toda responsabilidad al personal de la residencia en caso de accidentes o incidentes que pudiera sufrir u ocasionar durante el desarrollo de las mismas:

   ○ Autorizo. ▢ No autorizo.

3. **Salidas para SU DOMICILIO:** para desplazarse de la Residencia escolar al domicilio familiar y viceversa SOLO, eximiendo de toda responsabilidad al personal de cualquier circunstancia que pudiera ocurrir durante el trayecto:

   ○ los lunes y viernes, como días de incorporación y cierre de la Residencia.
   ○ los días víspera de no lectivo entre semana.
   ○ los días que, por motivos especiales, tenga que ausentarse de la residencia

   ○ Autorizo. ▢ No autorizo.

En caso de **no autorización en el punto 3**, rellenar el documento de matrícula **NÚMERO 3**: "Personas autorizadas a recoger al alumno/a menor de edad no autorizado a marcharse solo el día de salida".

Motril a_____de_____de 20____.

Fdo.:_____
(padre / madre/ tutor/a legal)

DNI: _____

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

R.E Federico García Lorca

DOCUMENTO 3: PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL ESTUDIANTE MENOR DE EDAD, NO AUTORIZADO A MARCHARSE SOLO EL DÍA DE SALIDA HACIA CASA

(ACLARACIÓN: Este documento solo debe rellenarse si en el punto 3 el documento 2, NO SE AUTORIZA a que el alumno/a se marche solo a casa)

ALUMNO/A: _____

D./ Dña. _____ **/ y D./Dña.**

_____

, en calidad de PADRES/MADRES/TUTORES LEGALES del alumno/a anteriormente indicado

NOS COMPROMETEMOS A:

1.- Acompañarlo/a en los días de incorporación.

2.- A recogerlo/a los días de salida (viernes o vísperas de festivos) de la Residencia a las 15:00 horas.

AUTORIZAMOS TAMBIÉN A LAS SIGUIENTES PERSONAS (adjuntar fotocopias de los DNI de las personas autorizadas):

1.- D./Dña._____DNI_____

Teléfono móvil:_____Parentesco con el alumno/a: _____

2.- D./Dña._____DNI_____

Teléfono móvil:_____Parentesco con el alumno/a: _____

Motril a_____de_____de 20____.

Fdo.:_____
(padre / madre/ tutor/a legal)

DNI: _____

NOTA: Adjuntar fotocopia del DNI de las personas autorizadas por la familia a recoger al alumno/a.

DOCUMENTO 4: COMPROMISOS DEL ALUMNADO Y LA FAMILIA

ALUMNO/A: _____

D./Dª. _____, en calidad de PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL del/a alumno/a arriba indicado/a,

EL ALUMNO/A SE COMPROMETE A:

1) Asistir diariamente al Centro Educativo en el que está matriculado, no pudiendo ausentarse de forma injustificada de ninguno de los tramos horarios de obligado cumplimiento, conforme al protocolo de prevención del absentismo de la Residencia.
2) Asistir diariamente a las horas de Estudio Dirigido de la Residencia.
3) Asistir a las Actividades Formativas y de Ocio que se desarrollan en la Residencia, orientadas a trabajar valores transversales para conseguir una educación integral, fomentar la convivencia, promover la creatividad y adquirir hábitos de vida saludables.
4) Actuar en todo momento con respeto y educación. No se tolerará ningún tipo de agresión hacia cualquier miembro de la comunidad que conforma la Residencia (personal que trabaja en esta o alumnado).
5) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad, así como la igualdad entre hombres y mujeres.
6) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina de la Residencia. Los alumnos/as, o los padres/madres y tutores en caso de menores de edad, responderán de los daños y perjuicios ocasionados a terceros.
7) Utilizar adecuadamente las instalaciones y los recursos materiales de la Residencia, contribuyendo a su conservación y mantenimiento. Los alumnos/as responderán individual o solidariamente a los desperfectos y roturas de los que sean responsables.
8) Custodiar sus pertenencias y objetos de valor. La Residencia no se responsabiliza de las posibles sustracciones que se produzcan en el centro. El centro recomienda para las familias que lo deseen, que contraten un seguro contra robo para las pertenencias de valor de sus hijos/as (móviles, bicicletas, ordenadores, patinetes...)
9) Mantener el orden del mobiliario y de las pertenencias en la habitación. De esta forma se facilitan las tareas de limpieza.
10) Participar en la vida de la Residencia, en especial en las actividades y efemérides organizadas por la misma para fomentar el compañerismo y la convivencia.
11) Contribuir a hacer efectivas las medidas de seguridad puestas en marcha en el centro no realizando conductas que pongan en peligro al resto del alumnado o al personal de la Residencia.
12) Llevar a cabo prácticas saludables absteniéndose de fumar y/o consumir bebidas alcohólicas en todo el recinto.
13) No introducir en la Residencia estupefacientes, alcohol u otras sustancias prohibidas por las normas en vigor.
14) No asistir, ni permanecer en la Residencia bajo los efectos del alcohol u otras drogas.
15) No introducir alimentos ni bebidas del exterior en el comedor.
16) No almacenar alimentos en las habitaciones.
17) Comunicar al tutor/a (y en su defecto al monitor/a) con suficiente antelación y debida justificación, que no se va a hacer uso del servicio de comedor.
18) No asistir, ni permanecer en la Residencia en caso de enfermedad infecto-contagiosa u otra enfermedad. Cumplir el régimen de entrada y salida de la Residencia Escolar establecido en función de la edad y tipo de salida. De no ser así, se exime de toda responsabilidad al personal de la Residencia de cualquier accidente que pueda sufrir.
19) Notificar a la Jefatura de Actividades o la Secretaría, la circunstancia por la se ocasiona Baja de la Residencia: abandono escolar, finalización de estudios, motivos personales, etc.
20) Devolver el material de la habitación en el mismo estado en el que fue entregado. En caso contrario, se correrá con los gastos de los desperfectos ocasionados.
21) A cumplir las Normas de Convivencia que están disponibles en la página web
22) Identificar mi intolerancia y/o alergia alimentaria, al personal de cocina, al ser servido.
23) No realizar fotos ni videos entre el alumnado dentro de las instalaciones de la Residencia y por supuesto, no publicar estas en Redes Sociales.
24) Permitir la revisión de taquilla, maleta y mochila en presencia del residente por educadores y monitores/as en caso de sospecha de tenencia de alcohol, drogas y otros elementos que puedan poner en riesgo la salud e integridad del mismo y del resto del alumnado residente.
25) Hacer un uso responsable del acceso a internet que ofrece la Residencia

Motril, a_____de_____de 20_____

EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL

(Alumno/a si es mayor de edad)

Fdo:_____

D.N.I. _____

DOCUMENTO 5: AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL TUTOR/A DEL CENTRO DE ESTUDIOS

- **EN CASO DE ALUMNADO MENOR DE EDAD:**

  Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como padre/madre/tutor legal de _____,

  AUTORIZO al tutor/a de mi hijo/a del Centro donde cursa estudios, a mantener informado a su tutor/a de la Residencia Escolar Federico García Lorca, sobre los rendimientos académicos y comportamiento en general de mi hijo/a, así como de las faltas a clase si las hubiera.

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

- **EN CASO DE ALUMNADO MAYOR DE EDAD:**

  Yo,_____,
  alumno/a mayor de edad y con DNI número_____,
  AUTORIZO a mi tutor/a del Centro donde curso estudios, a mantener informado de mis rendimientos académicos y comportamiento en general, así como de las faltas a clase si las hubiera, a mi tutor/a de Residencia Escolar Federico García Lorca.

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

DOCUMENTO 6: AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO A INTERNET Y PARA LA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PEDAGÓGICO EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES DE LA RESIDENCIA

- **EN CASO DE ALUMNADO MENOR DE EDAD:**

Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como padre/madre/tutor legal de _____,

0 AUTORIZO O NO AUTORIZO

1. A la Residencia Escolar "Federico García Lorca" a proporcionar acceso a INTERNET durante el curso escolar, con fines pedagógicos y en el horario de uso establecido por la misma.
2. A la Residencia Escolar "Federico García Lorca" a publicar imágenes de las diferentes actividades que, con carácter pedagógico, se realicen en el Centro, en las que pudiera aparecer.
3. A la empresa de mantenimiento informático a tener acceso confidencial al historial de navegación del alumno/a y facilitarla a la dirección del Centro, ante una situación de necesidad.

En Motril a_____de_____de 20_.

Fdo._____

- **EN CASO DE ALUMNADO MAYOR DE EDAD:**

Yo,_____,

alumno/a mayor de edad y con DNI número_____,

0 AUTORIZO O NO AUTORIZO

1. A la Residencia Escolar "Federico García Lorca" a proporcionar acceso a INTERNET durante el curso escolar, con fines pedagógicos y en el horario de uso establecido por la misma.
2. A la Residencia Escolar "Federico García Lorca" a publicar imágenes de las diferentes actividades que, con carácter pedagógico, se realicen en el Centro, en las que pudiera aparecer.
3. A la empresa de mantenimiento informático a tener acceso confidencial al historial de navegación del alumno/a y facilitarla a la dirección del Centro, ante una situación de necesidad.

En Motril a_____de_____de 20_.

Fdo._____

DOCUMENTO 7: AUTORIZACIÓN SUMINISTRO PARACETAMOL O IBUPROFENO

- **EN CASO DE ALUMNADO MENOR DE EDAD:**

  Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como padre/madre/tutor legal de _____,

  ⬯ AUTORIZO ○ NO AUTORIZO

  al personal de la Residencia Escolar "Federico García Lorca", a que suministre a mi hijo/a, en caso de necesidad, paracetamol o ibuprofeno, eximiendo de toda responsabilidad a la Residencia, en caso de alguna contraindicación.

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

- **EN CASO DE ALUMNADO MAYOR DE EDAD:**

  Yo,_____,
  alumno/a mayor de edad y con DNI número_____,

  ⬯ AUTORIZO ○ NO AUTORIZO

  al personal de la Residencia Escolar "Federico García Lorca", a que me suministre, en caso de necesidad, paracetamol o ibuprofeno, eximiendo de toda responsabilidad a la Residencia, en caso de alguna contraindicación.

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

DOCUMENTO 8: AUTORIZACIÓN DEL USO DE ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y GIMNASIO DEL ALUMNADO

- **EN CASO DE ALUMNADO MENOR DE EDAD:**

  Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como padre/madre/tutor legal de _____,

  ( ) AUTORIZO ( ) NO AUTORIZO

  a mi hijo/a para que pueda hacer uso de espacios habilitados para la práctica de actividad física y Gimnasio de Residencia Escolar "Federico García Lorca", en el horario establecido, eximiendo de toda responsabilidad al personal del centro en caso de accidentes que pudiera sufrir u ocasionar durante el desarrollo de dichas actividades, por un mal uso ono seguir las orientaciones del responsable referente.

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

- **EN CASO DE ALUMNADO MAYOR DE EDAD:**

  Yo,_____,

  alumno/a mayor de edad y con DNI número_____, eximo de toda responsabilidad al personal del centro en caso de accidentes que pudiera sufrir u ocasionar al hacer uso de espacios habilitados para la práctica de actividad física y Gimnasio de Residencia Escolar "Federico García Lorca", en el horario establecido, por un mal uso o no seguir las orientaciones del responsable referente

  En Motril a_____de_____de 20_.

  Fdo._____

DOCUMENTO 9: Revisión de taquillas y maletas personales en presencia del alumno/a residente ante sospecha de incumplimiento de normas establecidas en el Reglamento de Organización y funcionamiento de la RE. Federico García Lorca

Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como

padre/madre/tutor legal de_____,

Doy autorización y permiso para que personal docente, así como monitoras/es, puedan realizar revisión de la taquilla, maleta y mochila de mi hijo/a residente, ante la sospecha de la presencia de alcohol u otras sustancias y/ u objetos que contravengan lo establecido en las normas recogidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Residencia Escolar Federico García Lorca.

En Motril a_____de_____de 20_.

Fdo._____

DOCUMENTO 10: RETIRADA DE DISPOSITIVOS MÓVILES

Yo, D./Dª._____, con DNI número _____, como padre/madre/tutor legal de _____,

- Doy autorización y permiso para que personal docente, así como monitoras/es, puedan retirar móviles y otros dispositivos electrónicos a aquel alumno/a residente que independientemente de la edad (incluidos los mayores de 18 años), no esté haciendo un uso adecuado del mismo, independientemente de la sanción que le corresponda en virtud del ROF del centro.
- Doy autorización y permiso para que personal docente, así como monitoras/es, puedan retirar móviles y otros dispositivos electrónicos a diario durante la hora de estudio y descanso a los menores de edades comprendidas entre los 16 y 18 años.
- Doy autorización y permiso para que el personal docente, así como monitoras/es, puedan retirar móviles y otros dispositivos electrónicos a los menores de 16 años desde el día de incorporación hasta el día vuelta a casa
- El alumno residente que suspenda 2 o más asignaturas en un trimestre se le retirará el móvil hasta comprobación de la mejora académica del mismo/a.

Don/ña……alumno/a residente acepto lo establecido en el presente documento.

Firma del alumno/a

Don/ña……Padre/Madre/tutor del alumno/a residente acepto lo establecido en el presente documento.

Firma del Padre/Madre/Tutor

DOCUMENTO 11: DOCUMENTACIÓN ALUMNADO NEAE (Necesidades Específicas de Apoyo Educativo)

a) En el caso de que el alumno/a presente alguna NEAE tal como, déficit de atención, TDAH, altas capacidades, NEE...etc, precisamos informe del equipo de orientación del centro educativo donde se refleje su diagnóstico, además de las adaptaciones curriculares que se lleven a cabo con el fin de atender de manera específica e individualizada al desarrollo académico y personal del mismo/a.

b) En el caso de que la familia no posea dicho informe, Autorizo a la tutora/or a solicitar dicho informe en el centro educativo donde esté escolarizado.

Don/ña …….....…. padre/madre/tutor del alumno/a residente acepto lo establecido en el presente documento.

Firma del padre/madre/tutor

DOCUMENTO 12: LIBRE ELECCIÓN DE MENÚ

En cumplimiento **del Real Decreto 315/2025**, de 15 de abril, por la que se establecen normas para el desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos, la Residencia escolar Federico García Lorca, ofrece a las familias la posibilidad de elegir para el curso escolar 2026-2027 entre los distintos menús:

- **Menú basal**
- **Menú sin carne**
- **Menú de proteínas vegetales**

Soy conocedor/a de que dichos menús están publicados en la página web de la residencia y de que mi elección tendrá carácter definitivo para el resto del curso escolar. En caso de optar por una opción diferente al menú basal debe solicitarlo en dirección.

Firma del padre/madre/tutor

DOCUMENTO 13: SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROA 2026/2027

Educación y Deporte

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar

Andalucía se mueve con Europa

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

NO RELLENAR LAS FAMILIAS

ANEXO VI. MODELO DE INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA EL DESARROLLO DEL ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR Y EL ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE.

Con el fin de optimizar la consecución de las competencias clave en los alumnos y en las alumnas, el centro RE. Federico García Lorca, a partir del día _____ del mes de octubre comenzará la actuación gratuita de _____ en la que, una vez acabada la jornada lectiva, se ofrecerán al alumnado las herramientas y técnicas que les permita mejorar su rendimiento escolar y adquirir una motivación positiva hacia su aprendizaje, entre otras ventajas.
Estas actividades serán impartidas por profesorado del propio centro o por mentores o mentoras y se realizarán los días _____ desde las _____ a las _____ horas, en las instalaciones del centro.
El alumno/ la alumna _____ ha sido propuesto/a por el equipo docente para asistir a dicho Programa. Por tanto, solicitamos su autorización para que participe en el mismo, entregando al centro esta hoja firmada y aportando los datos solicitados.

La persona titular de la dirección del centro
RESIDENCIA ESCOLAR FEDERICO GARCÍA LORCA

--

RELLENAR POR LAS FAMILIAS

AUTORIZACIÓN

D./Dª _____, con DNI _____, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a _____ matriculado en el curso y grupo _____, **autorizo su participación** en uno de los siguientes Programas y me responsabilizo de su acompañamiento, asistencia y recogida en el centro en el que se imparte.

ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR	X
ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE	

Teléfono de contacto: _____

En_____, a_____de_____ de _____

Firmado_____

Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	14/09/2021 14:32:30	PÁGINA 28/41
VERIFICACIÓN	tFc2e0BL3BC0EWRFSJU89C9SXKBF3L	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

DOCUMENTO 14: AUTORIZACIÓN DE SALIDAS A ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS

ALUMNO/A: _____

D./ Dña._____**/ y D./Dña.**

_____

en calidad de PADRES/MADRES/TUTORES LEGALES del alumno/a anteriormente indicado, autorizamos para:

- **Salidas a entrenamientos deportivos realizados en horario de estancia en la Residencia:** eximiendo de toda responsabilidad al personal de la Residencia de cualquier hecho que el mismo ocasione o pudiera sufrir en su desarrollo, así como en el trayecto de ida y vuelta al mismo.

- Se deberá adjuntar **informe sobre los entrenamientos**, destacando horarios e instalación en la que se van a desarrollar, así como cualquier información relacionada con los mismos que pueda resultar de interés, suscrito por el personal técnico responsable.

- Adjuntar fotocopia del **DNI de las personas autorizadas** por la familia a recoger al alumno/a, a tal efecto.

AUTORIZAMOS A LAS SIGUIENTES PERSONAS (adjuntar fotocopias de los DNI de las personas autorizadas):

1.- D./Dña._____DNI_____

Teléfono móvil:_____Relación con el alumno/a en calidad de: _____

2.- D./Dña._____DNI_____

Teléfono móvil:_____Relación con el alumno/a en calidad de: _____

Motril a_____de_____de 20____.

Fdo.:_____
(padre / madre/ tutor/a legal)